

KORZYSTANIE Z CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO W PROGRAMIE PŁATNIK

a) WYMAGANIA WSTĘPNE

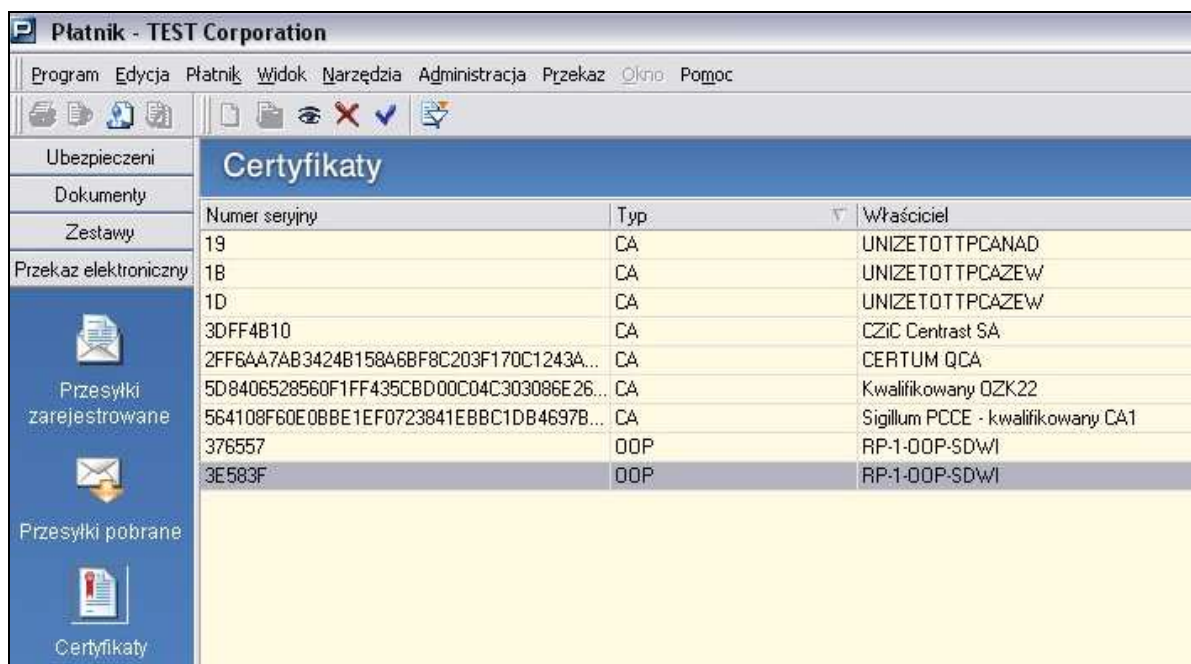
Do korzystania z certyfikatu kwalifikowanego w programie Płatnik niezbędne jest :

1. Posiadanie certyfikatu kwalifikowanego wydanego przez kwalifikowane centrum certyfikacji (**PWPW (Sigillum), KIR (SZAFIR), UNIZETO (Certum)**)
2. Zainstalowanie sterownika do czytnika kart kryptograficznych
3. Zainstalowanie aplikacji pośredniczącej w wymianie danych między kartą kryptograficzną a systemem operacyjnym (W przypadku certyfikatów pochodzących z Sigillum jest to pakiet aplikacji CryptoCard Suite)
4. Zainstalowanie aplikacji i przynajmniej jednokrotne uruchomienie programu Sigillum Sign lub Sigillum SignPro (ze względu na rejestrowaną w trakcie instalacji ścieżkę certyfikacji).
5. Zainstalowanie certyfikatu płatnika składek w systemie operacyjnym
6. Zainstalowanie programu Płatnik w wersji 7.03.001 (lub nowszej - jeśli jest dostępna).

b) REJESTROWANIE CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO W PROGRAMIE PŁATNIK

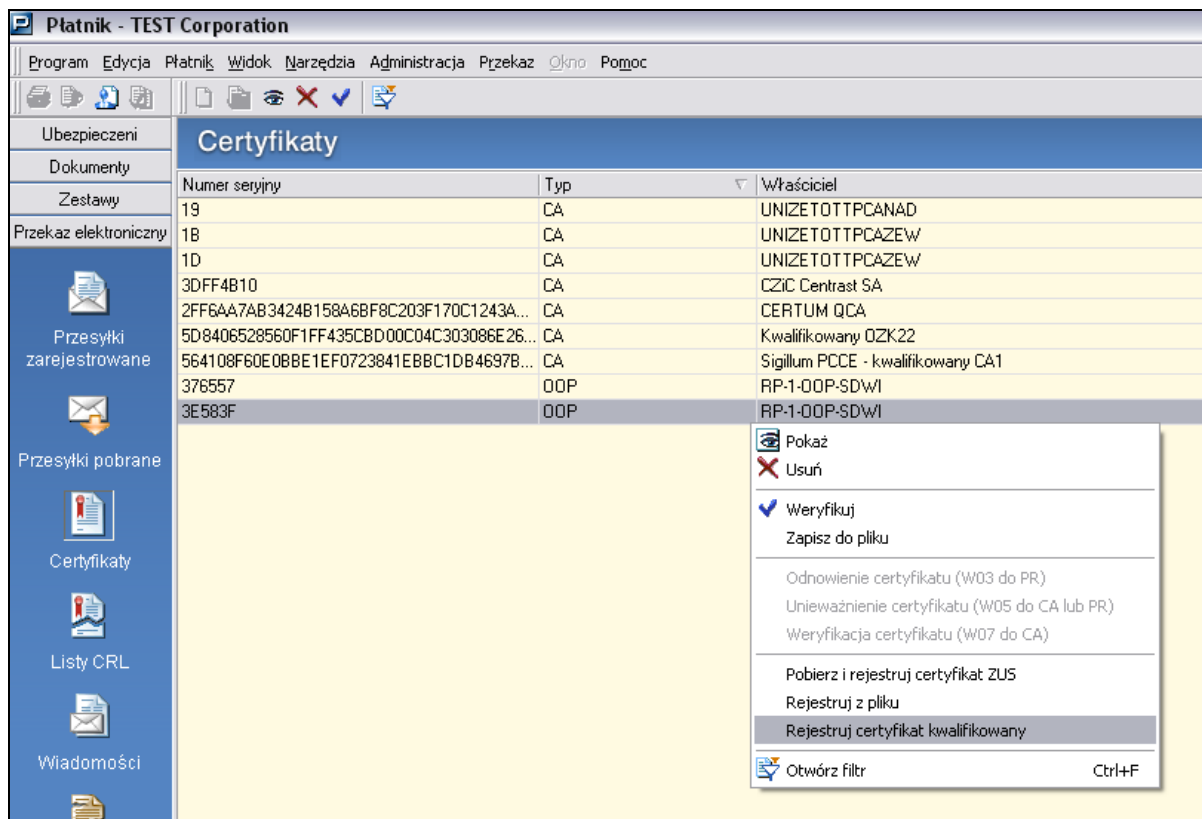
Aby zarejestrować certyfikat kwalifikowany w programie Płatnik należy :

1. Podłączyć czytnik pod port USB i włożyć do niego kartę z certyfikatem kwalifikowanym.
2. Uruchomić program Płatnik a następnie wcisnąć przycisk **F11** (lub wybrać z menu bocznego zakładkę **PRZEKAZ ELEKTRONICZNY** i kliknąć ikonę **CERTYFIKATY**).



Numer seryjny	Typ	Właściciel
19	CA	UNIZETOTTPCANAD
1B	CA	UNIZETOTTPCAZEW
1D	CA	UNIZETOTTPCAZEW
3DFF4B10	CA	CZIC Centrast SA
2FF6AA7AB3424B158A6BF8C203F170C1243A...	CA	CERTUM QCA
5D8406528560F1FF435CBD00C04C303086E26...	CA	Kwalifikowany OZK22
564108F60E0BBE1EF0723841EBBC1DB4697B...	CA	Sigillum PCCE - kwalifikowany CA1
376557	OOP	RP-1-00P-SDWI
3E583F	OOP	RP-1-00P-SDWI

Kliknąć prawym klawiszem myszy na wolnym polu w okienku CERTYFIKATY i po pojawieniu się menu podręcznego wybrać **REJESTRUJ CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY** (lub też z menu górnego wybrać **PRZEKAZ** a następnie **REJESTRUJ CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY**).



3. W okienku REJESTRACJA CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO należy wybrać z listy certyfikat, który chcemy zarejestrować w programie Płatnik

Uwaga !!! W przypadku gdy w systemie rejestrowane były certyfikaty innych osób poniższa lista zawierać będzie więcej pozycji. Pamiętajmy aby wskazać certyfikat, którego chcemy używać przy wysłaniu danych do ZUS !!!

Uwaga !!! Jeśli w powyższym okienku nie mamy żadnego certyfikatu do wyboru to znaczy, że wcześniej nie zainstalowaliśmy żadnego certyfikatu w systemie operacyjnym. (Procedura rejestrowania certyfikatu w systemie opisana jest w dodatku A na stronie 9).

4. Wciskamy przycisk **REJESTRUJ**. Po krótkiej chwili powinno pojawić się okienko z informacją o zarejestrowaniu certyfikatu. Klikamy **OK**.



5. Sprawdzamy czy na liście certyfikatów (klawisz **F11**) znajduje się wskazany certyfikat kwalifikowany.

Płatnik - TEST Corporation			
Program Edycja Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc			
Ubezpieczeni	Certyfikaty		
Dokumenty			
Zestawy			
Przekaz elektroniczny			
Przesyłki zarejestrowane			
Przesyłki pobrane			
Certyfikaty			
Numer seryjny	Typ	Właściciel	
4411E53C	Certyfikat kwalifikowany	Przemysław Bednarek	
19	CA	UNIZETOTTPCANAD	
1B	CA	UNIZETOTTPCAZEW	
1D	CA	UNIZETOTTPCAZEW	
3DFF4B10	CA	CZIC Centrast SA	
2FF6AA7AB3424B158A6BF8C203F170C1243A...	CA	CERTUM QCA	
5D8406528560F1FF435CBD00C04C303086E26...	CA	Kwalifikowany OZK22	
564108F60E0BBE1EF0723841EBBC1DB4697B...	CA	Sigillum PCCE - kwalifikowany CA1	
376557	OOP	RP-1-OOP-SDWI	
3E583F	OOP	RP-1-OOP-SDWI	

c) KONFIGURACJA PROGRAMU PŁATNIK

Aby możliwe było przekazywanie z programu Płatnik dokumentów do ZUS z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego należy następująco skonfigurować środowisko pracy programu.

- 1) Z menu górnego wybieramy **PRZEKAZ** a następnie **USTAWIENIA PRZEKAZU ELEKTRONICZNEGO...**

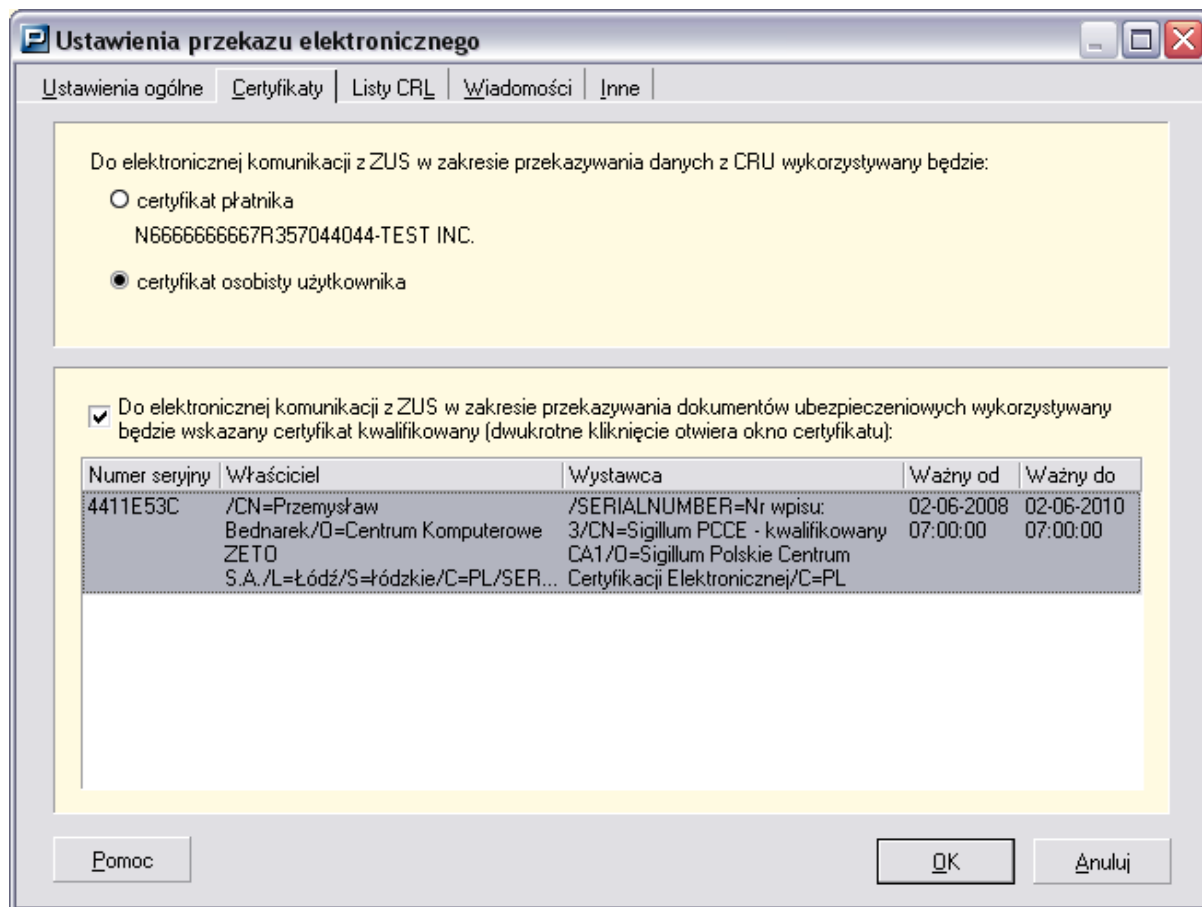
The screenshot shows a window titled "Ustawienia przekazu elektronicznego" with several tabs: "Ustawienia ogólne", "Certyfikaty", "Listy CRL", "Wiadomości", and "Inne". The "Ustawienia ogólne" tab is selected. The window contains the following elements:

- A text field labeled "Jednostka ZUS:" with the value "RP-1-00P-SDWI".
- A section titled "Metoda przekazu" with three radio button options:
 - Wydruk
 - Wysyłka automatyczna
 - Wysyłka samodzielna
- Two text fields for the selected method:
 - "Adres do przekazywania zestawów dokumentów:" with the value "Automatyczny wybór".
 - "Adres do pobierania danych z CRU:" with an empty dropdown menu.
- A checked checkbox labeled "Używaj Elektronicznej Wymiany Dokumentów".
- Buttons for "Pomoc", "OK", and "Anuluj" at the bottom.

Na zakładce "USTAWIENIA OGÓLNE" zaznaczamy:

- WYSYŁKA AUTOMATYCZNA
- UŻYWAJ ELEKTRONICZNEJ WYMIANY DOKUMENTÓW.

2) Przechodzimy na zakładkę „CERTYFIKATY”

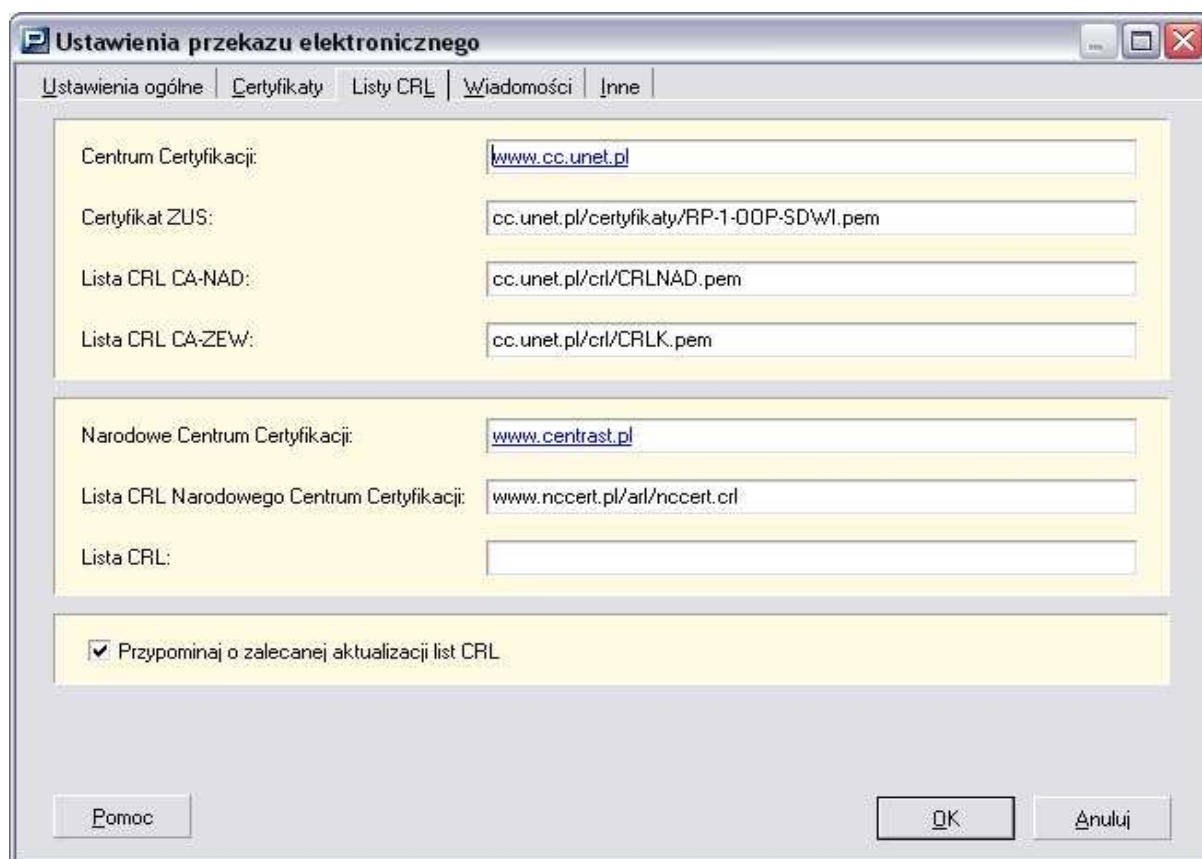


Wskazujemy następujące ustawienia :

- a) Zaznaczamy **CERTYFIKAT OSOBISTY UŻYTKOWNIKA**
 - b) Zaptaszkujeemy” **Do elektronicznej komunikacji z ZUS w zakresie przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych wykorzystywany będzie wskazany certyfikat kwalifikowany**
 - c) Na liście certyfikatów podświetlamy certyfikat kwalifikowany, który używany będzie do wysłania dokumentów do ZUS.
- 3) Przechodzimy na kolejną zakładkę LISTY CRL (rysunek poniżej). Należy zwrócić uwagę, aby była zaznaczona opcja **Przypominaj o zaleceniu aktualizacji list CRL**. Sprawdzamy też czy są widoczne:

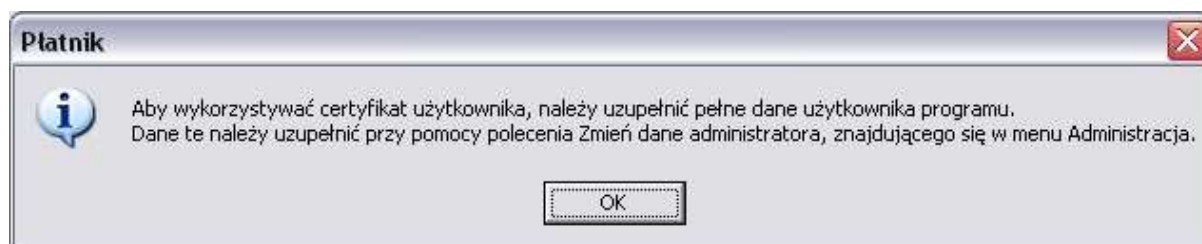
- adres www Narodowego Centrum Certyfikacji,
- adres Listy CRL Narodowego Centrum Certyfikacji.

Pole **LISTA CRL** może pozostać pusta. Dane w tym polu zostaną uzupełnione automatycznie.

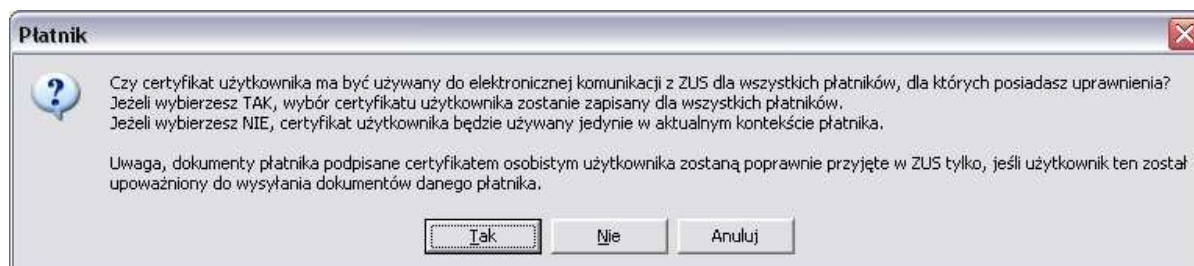


4) Klikamy przycisk **OK**

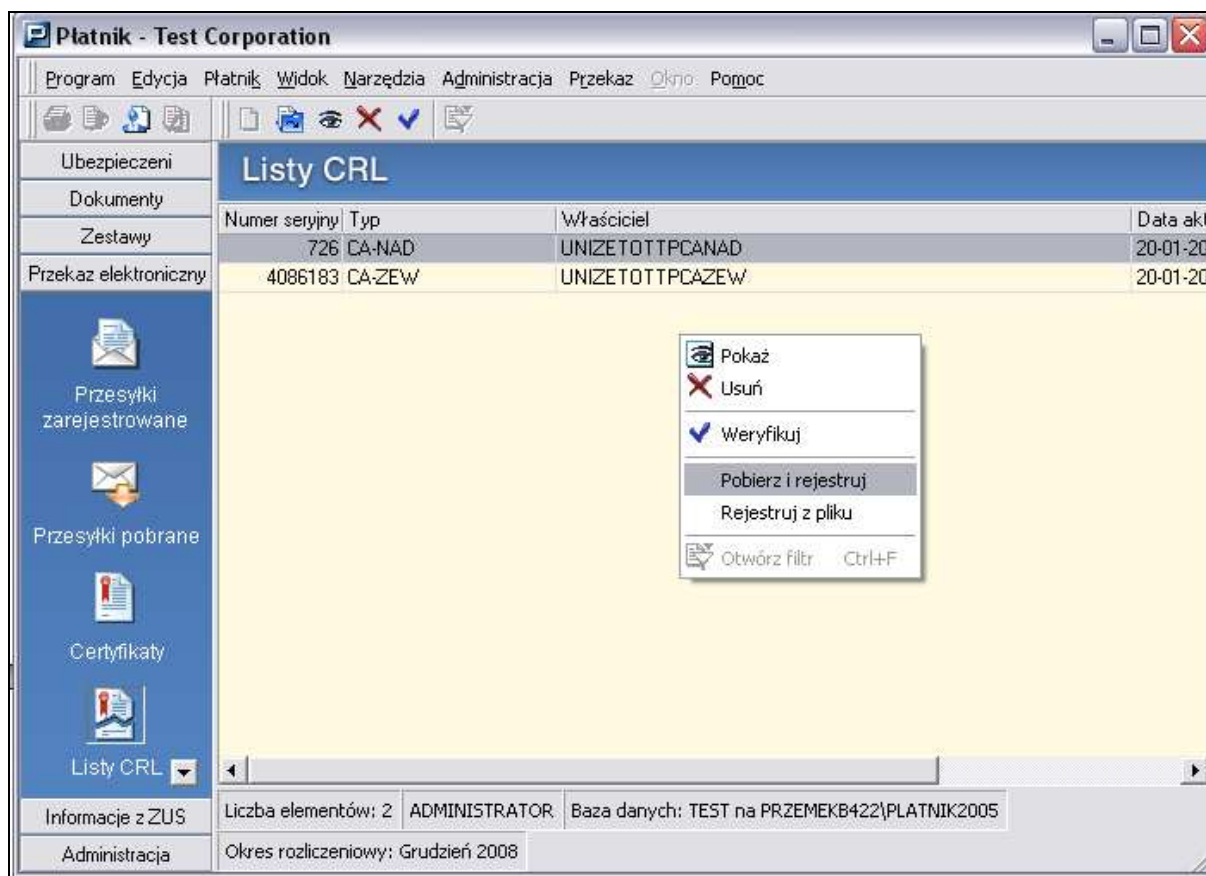
Uwaga !!! W przypadku pojawienia się komunikatu jak na zdjęciu poniżej należy uzupełnić dane administratora (patrz dodatek B na stronie 12) i ponownie powrócić do konfiguracji programu Płatnik.



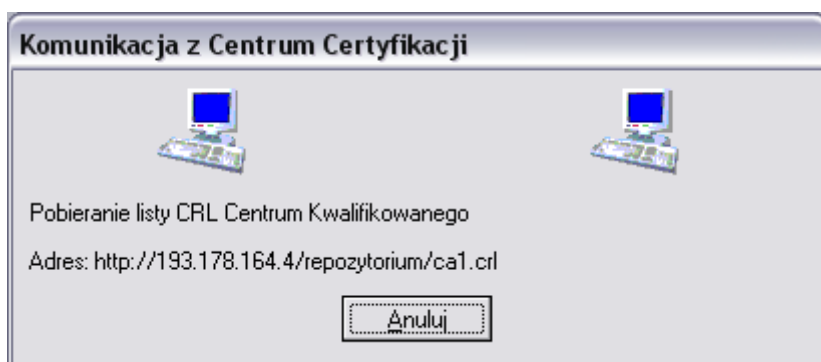
5) Po pojawieniu się informacji jak na zdjęciu poniżej podajemy czy certyfikat ma być używany dla wszystkich zdefiniowanych płatników składek (**TAK**) czy też tylko dla Płatnika z aktualnego kontekstu (**NIE**).



- 6) Kolejnym krokiem będzie zaktualizowanie list CRL potrzebnych do zweryfikowania naszego certyfikatu kwalifikowanego. W tym celu wybieramy z menu bocznego (po lewej stronie) zakładkę PRZEKAZ ELEKTRONICZNY oraz klikamy ikonę LISTY CRL.



- 7) Klikamy prawym klawiszem myszy na pustym polu w oknie **Listy CRL** i wybieramy z menu podręcznego **POBIERZ I REJESTRUJ**. Powinniśmy zobaczyć okienko informujące o pobieraniu list CRL z odpowiedniego Centrum Certyfikacji.



- 8) Po zakończeniu komunikacji w oknie **Listy CRL** będą widoczne dwie dodatkowe listy certyfikatów odwołanych : **CZiC Centrast SA** oraz **Sigillum PCCE – kwalifikowany CA1**
- 9) Teraz możemy zweryfikować wiarygodność naszego certyfikatu kwalifikowanego. Ponownie przechodzimy na zakładkę CERTYFIKATY (wciskamy klawisz **F11**).

10) Klikamy prawym klawiszem myszy na certyfikacie kwalifikowanym i z menu podręcznego wybieramy **WERYFIKUJ**. Powinno pojawić się okienko z informacją o pozytywnym wyniku weryfikacji .



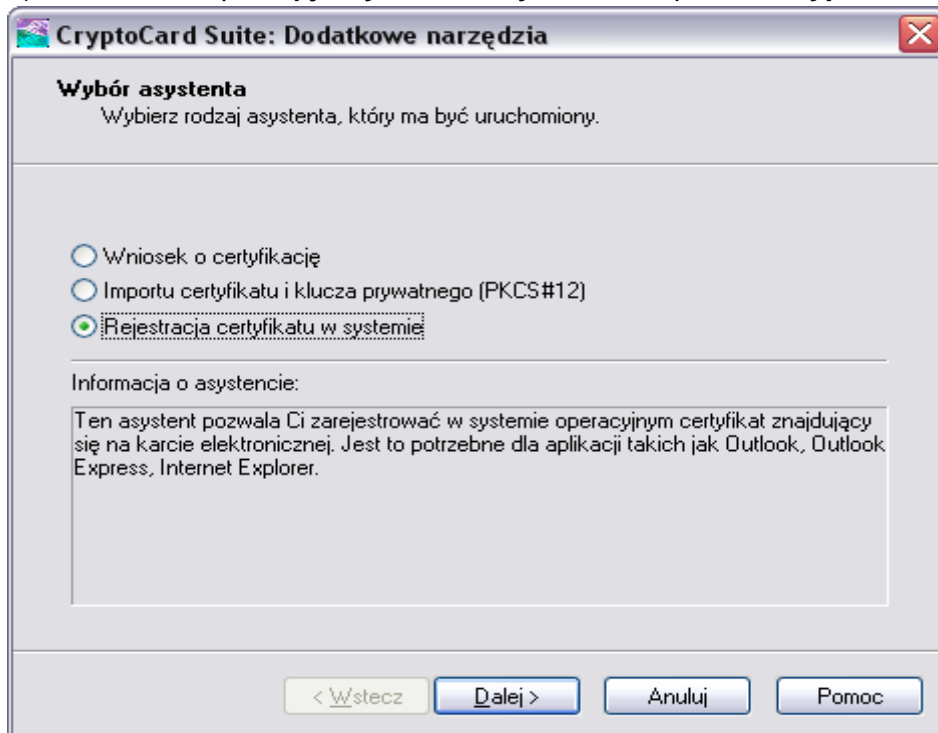
Są to wszystkie niezbędne ustawienia potrzebne do zainstalowania certyfikatu kwalifikowanego w programie Płatnik. Należy jeszcze pamiętać, że podczas wysyłania dokumentów do ZUS musimy:

- podpiąć czytnik do komputera i umieścić w nim kartę kryptograficzną
- w trakcie wysyłania dokumentów do ZUS będziemy musieli podać numer PIN do części kwalifikowanej karty.

DODATEK A - REJESTROWANIE CERTYFIKATU UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE

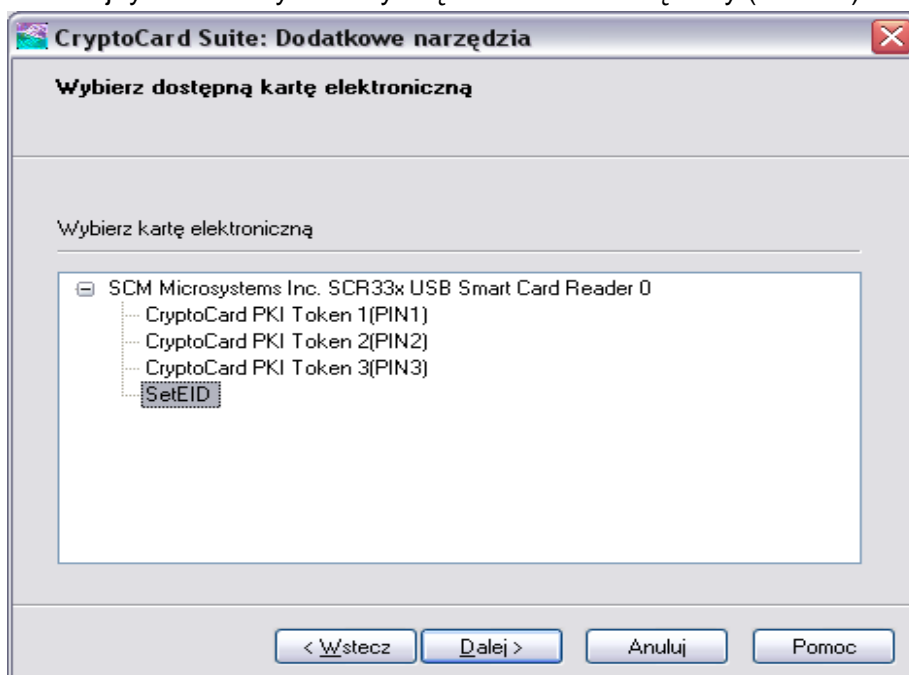
Aby zainstalować certyfikat użytkownika w systemie operacyjnym należy:

- 1) Uruchomić aplikację **Asystent Certyfikatów** z pakietu **CryptoCard Suite**

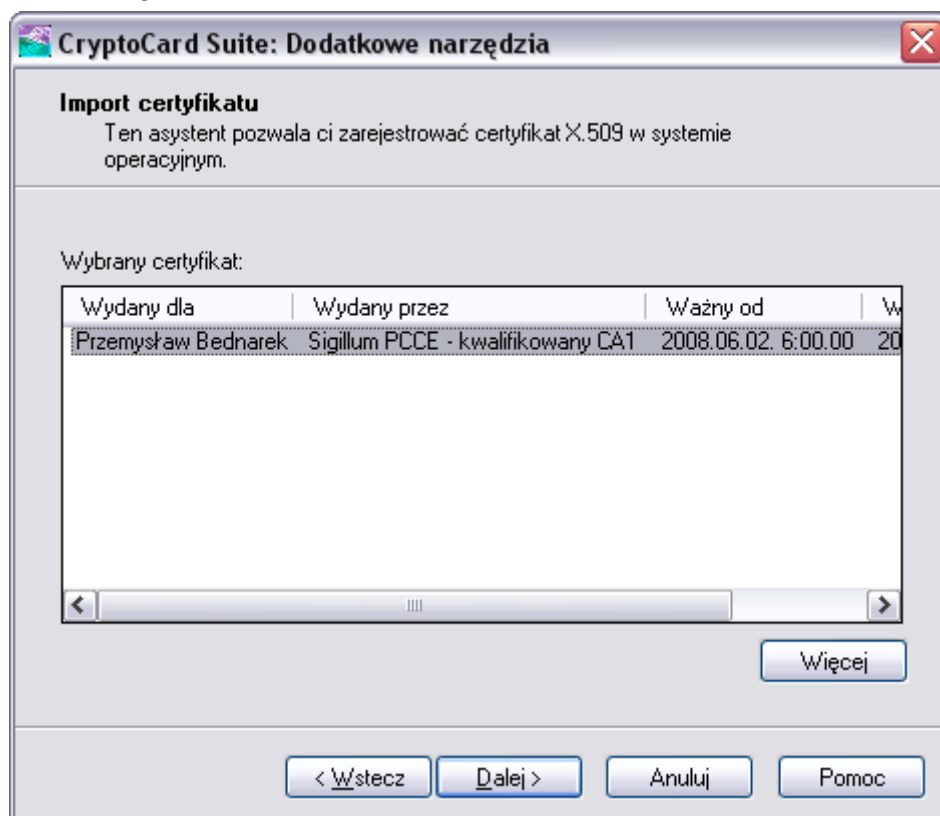


- 2) W okienku zaznaczamy **REJESTRACJA CERTYFIKATU W SYSTEMIE** i wciskamy przycisk **DALEJ**.

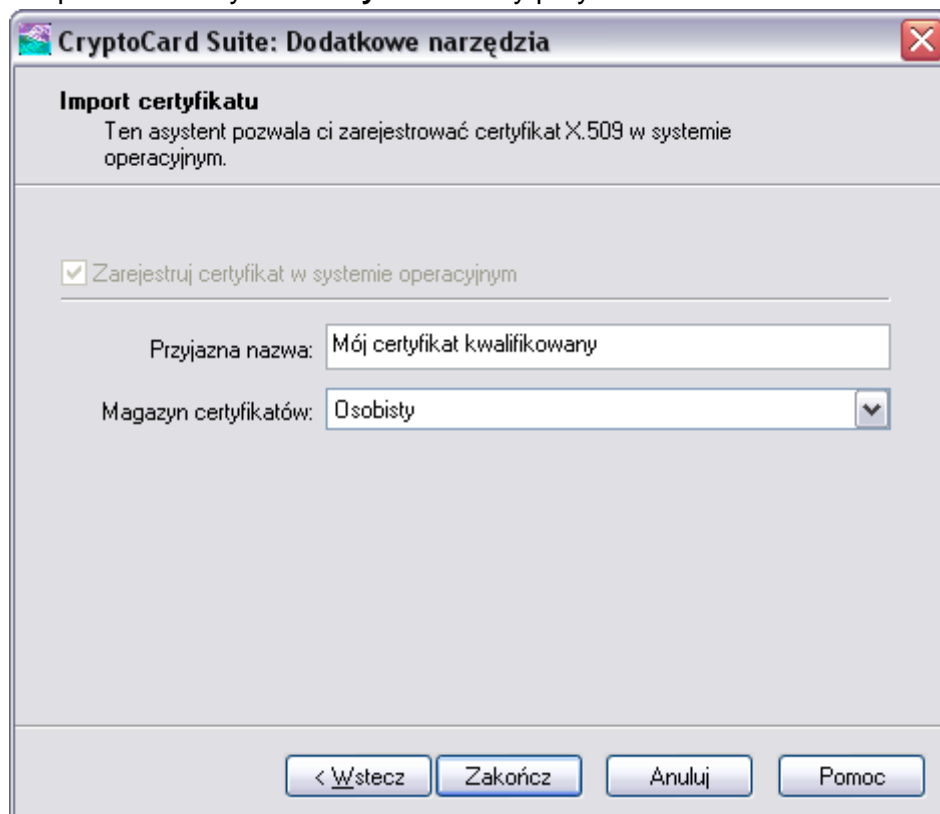
- 3) W kolejnym oknie wybieramy część kwalifikowaną karty (**SetEID**) i wciskamy **DALEJ**



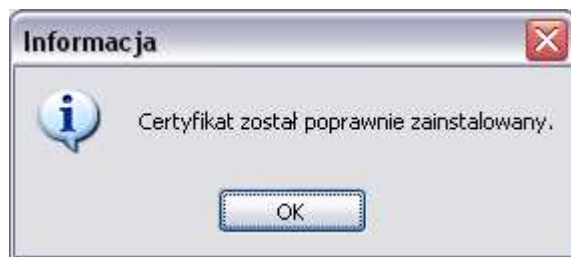
- 4) Wybieramy certyfikat zmagazynowany w części kwalifikowanej karty i wciskamy przycisk **DALEJ**



- 5) Możemy nadać „przyjazną nazwę” dla naszego certyfikatu. Jako magazyn certyfikatów pozostawiamy **Osobisty** i wciskamy przycisk **zakończ**.



6) W ostatnim kroku pojawia się informacja o poprawnym zainstalowaniu certyfikatu.

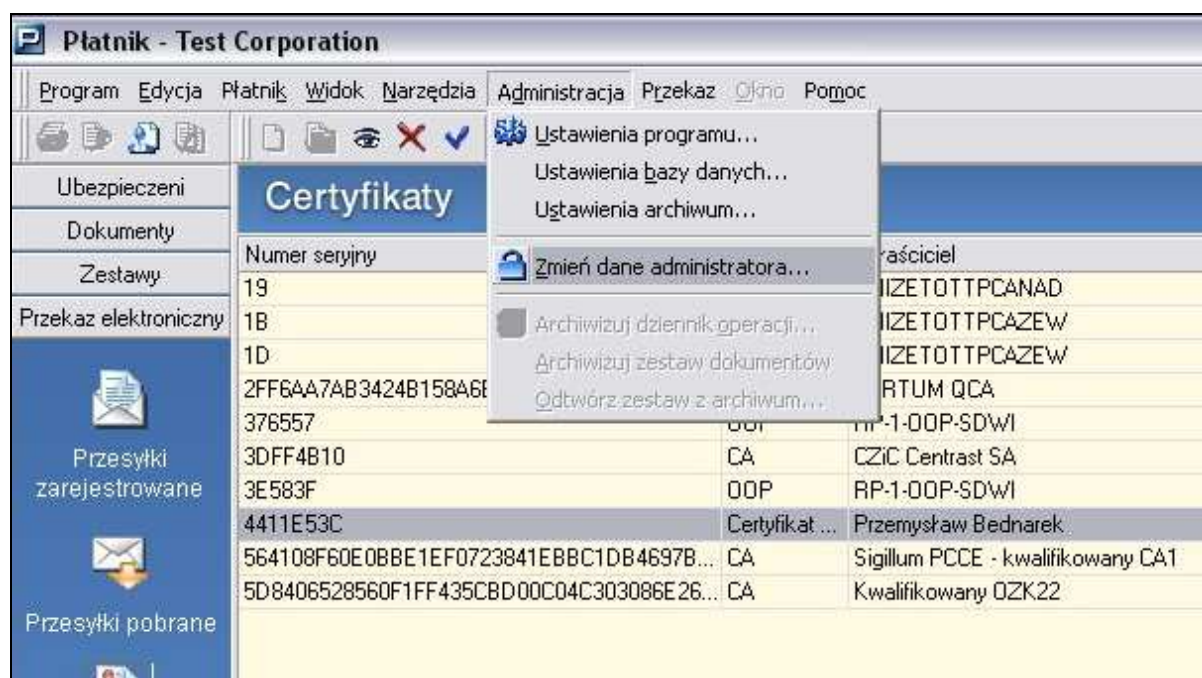


Od tego momentu certyfikat powinien być widoczny w systemie (także w programie Płatnik podczas jego rejestrowania).

DODATEK B - UZUPEŁNIENIE DANYCH ADMINISTRATORA

Aby uzupełnić dane Administratora w programie Płatnik należy :

- 1) Z menu górnego wybrać ADMINISTRACJA a następnie ZMIEN DANE ADMINISTRATORA...



- 2) W okienku ZMIANA DANYCH ADMINISTRATORA wcisnąć przycisk PEŁNE DANE...



- 3) W oknie PEŁNE DANE ADMINISTRATORA musimy podać przynajmniej : IMIE, NAZWISKO, NIP oraz PESEL. Możemy również wypełnić dane adresowe, ale nie są one wymagane.